

# **Školní řád**

**Mateřské školy Nechvalice**

# Školní řád mateřské školy

Školní řád je zpracován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2004 Sb. Č. 43/2006 o předškolním vzdělávání a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Adresa: **ZŠ a MŠ Nechvalice 25, 264 01 Sedlčany**

Vypracovala: Mgr. Jana Mikotová

Schválil: Mgr. Jiří Neužil, DiS.

Č. j. 24/2021

## OBSAH

Obsah .....	3#
1 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.....	4#
1.1# Základní cíle předškolního vzdělávání.....	4#
1.2# Práva dětí.....	4#
1.3# Povinnosti dětí.....	4#
1.4# Práva zákonných zástupců.....	5#
1.5# Povinnost zákonných zástupců.....	5#
1.6# Pravidla vzájemných vztahů pedagogů, zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí .....	5#
2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy .....	6#
2.1# Denní režim .....	6#
2.2# Scházení a rozcházení dětí.....	6#
2.3# Předávání a propouštění dětí .....	7#
2.4# Stravování dětí, omlouvání nepřítomnosti .....	7#
2.5# Evidence dítěte .....	8#
3 Přijímání dětí do mateřské školy .....	8#
3.1# Povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy.....	8#
3.2# Individuální vzdělávání dítěte .....	9#
3.3# Distanční vzdělávání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné .....	9#
4 Ukončení předškolního vzdělávání.....	10#
5 Úplata za vzdělávání v mateřské škole .....	11#
6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy .....	11#
6.1# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	11#
6.2# Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	12#
7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců.....	13#

# **1 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

## **1.1 Základní cíle předškolního vzdělávání**

- podporovat rozvoj osobnosti dítěte
- podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podporovat získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhat vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytovat speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí

## **1.2 Práva dětí**

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji osobnosti s respektováním individuality
- uspokojení potřeb (fyziologické, bezpečí jistoty a řádu, lásky a přijetí, uznání a sebeúcty)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na adaptační režim

## **1.3 Povinnosti dětí**

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly děti seznámeny
- respektovat společně utvořená pravidla soužití

## **1.4 Práva zákonných zástupců**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli, případně s ředitelem
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- být informováni prostřednictvím nástěnek a individuálních setkání o prospívání svého dítěte
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole

## **1.5 Povinnost zákonných zástupců**

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně učiteli
- včas nahlásit jakékoli změny o zdravotní způsobilosti
- do mateřské školy přivádět pouze dítě bez příznaků nemoci
- vodit dítě do MŠ vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté.
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny...)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- řídit se školním řádem
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy
- všechny věci dítěte zřetelně podepsat a uložit na značku dítěte v šatně. (za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, škola neručí).

## **1.6 Pravidla vzájemných vztahů pedagogů, zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí**

- Vzájemné vztahy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a solidarity všech účastníků vzdělávání
- Zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- řídí se školním řádem mateřské školy a ostatními řády a směrnicemi s ním souvisejícími

- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## 2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Zřizovatel: Obec Nechvalice
- Kapacita 28 dětí v jedné heterogenní třídě
- Součástí školy je od 1. 9. 2015 školní jídelna
- Provoz je celodenní - od 6.30 do 16.30 hod, po dohodě se zřizovatelem a rodiči bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, o jarních, pololetních, velikonočních, podzimních a vánočních prázdninách (ve stejných termínech jako ZŠ).

### 2.1 Denní režim

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním řádu tak, aby respektoval věkové a individuální potřeby dětí a vycházel z možností mateřské školy. **Režim dne lze vždy přizpůsobit momentální situaci a individuálním potřebám dětí.**

- 6,30-9,30 ..... scházení dětí - činnosti dle volby a zájmu dětí, tělovýchovné chvílky, didakticky zacílené aktivity (společné, skupinové, individuální)
- 9,30-11,30 ..... převlékání, pobyt venku
- 11,30-12,30 .....převlékání, hygiena, oběd, ukládání k odpočinku
- 12,30-14,00 .....odpočinek
- 14,00-14,30 .....hygiena, svačina
- 14,30-16,30 .....odpolední zájmové činnosti dětí

### 2.2 Scházení a rozcházení dětí

- Děti se scházejí od 6,30 do 8,00 ráno ve třídě.
- Děti, které odchází domů po obědě, si mohou rodiče vyzvednout v době od 12,00 -12,30 hodin v MŠ, odpoledne od 14,30 hodin.

## 2.3 Předávání a propouštění dětí

- Dítě musí být do MŠ přivedeno a předáno učitelce jedním z rodičů, případně pověřenou osobou.
- Rodiče jsou zodpovědní za to, že předávají dítě zdravé. Při předávání informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně upozorní na potíže.
- Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, případně sourozenec, vyplní a podepíše pověření. Teprve potom bude dítě vydáno. Osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitele k vydání dítěte.
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu včas.

## 2.4 Stravování dětí, omlouvání nepřítomnosti

- Dítě se může v MŠ stravovat polodenně, či celodenně.
- Doby podávání jídel:
  - 9,00 – 9,30 ... svačina
  - 11,30 – 12,30 ... oběd
  - 14,00 – 14,30 ... odpolední svačina
- Omlouvat nepřítomnost je nutno 24 hodin předem, nebo ten samý den do 7,15 hodin. **Omlouvat lze osobně či telefonicky na čísle 321 123 615**
- V případě neomluvené absence nebude platba stravného odhlášena.
- V případě nepřítomnosti dítěte a neomluvení stravy je zákonný zástupce povinen uhradit věcnou a mzdovou režii, což vyplývá ze školského zákona, který umožňuje poskytovat dotovanou stravu jen dětem v době jejich pobytu ve škole.
- V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v první den nemoci.
- Stravné se platí dle pokynů školní jídelny. Provozní řád školní jídelny je dostupný na webu ZŠ a MŠ Nechvalice <http://zs-nechvalice.cz>.

## 2.5 Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče potřebné informace - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo narození, zdravotní pojišťovnu, státní občanství, místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonické a elektronické spojení (e-mail)
- Součástí přijímacího řízení je potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte.
- Rodiče jsou povinni mateřské škole nahlásit každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, změnu pojišťovny a telefon).
- O každém dítěti je veden spis dle zákona 500/2004 Sb.,
- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy: vedení zdravotnické dokumentace, vedení dokumentace pro účely naplňování specifických vzdělávacích potřeb (výsledky vyšetření v poradně), pro pořádání mimoškolních akcí (výlety, soutěže), úrazové pojištění žáků...
- Mateřská škola s uvedenými údaji nakládá dle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## 3 PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- K docházce jsou děti přijímány podle § 34 školského zákona a kritérií zpracovaných ředitelem školy (viz. ŠVP). Dočasně lze dohodnout docházku dítěte z důvodu adaptace na mateřskou školu.
- Termín zápisu, dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhláší ředitel mateřské školy v termínu od 2. do 16. května.
- O termínech je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a webových stránek školy.
- Formuláře potřebné k zápisu jsou ke stažení na webových stránkách školy.
- O stanovení zkušebního pobytu dítěte na dobu tří měsíců rozhoduje ředitel mateřské školy.
- Povinnost předškolního vzdělávání lze podle § 34a odst. 5 školského zákona plnit i jiným způsobem (např. individuálním vzděláváním dítěte).

### 3.1 Povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- Od 1.9.2017 je předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy povinné. Rodiče jsou povinni zajistit pravidelnou docházku dítěte.
- Povinné vzdělávání v rozsahu 4 hodin je stanoveno od 8,00 – do 12,00 hodin
- Nepřítomnost může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zástupce informuje učitele telefonicky nebo osobně 24 hodin předem, nebo ten samý den do 7,15 hodin (z důvodu odhlášení stravného - viz. odstavec 1.4).



- V případě neomluvených dnů, na vyzvání, bude situace projednána se školou.
- Při delší nepřítomnosti je třeba s mateřskou školou konzultovat zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinné předškolní docházky.
- Změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže dítěte nebo jiné závažné okolnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, rodiče projednají s ředitelem školy.
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

### **3.2 Individuální vzdělávání dítěte**

- Tato možnost je vhodná pro rodiče dítěte, které v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy.
- Individuální předškolní vzdělávání dítěte oznámí zákonný zástupce písemně v době zápisu (formulář ke stažení na webových stránkách školy).
- Zákonným zástupcům budou doporučeny vzdělávací oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání).
- Ověřování proběhne jednorázově pobyt dítěte v mateřské škole (pozorování v rámci hry, rozhovorem, rozбором přinesených materiálů...).
- Na základě pedagogické diagnostiky škola stanoví další postup vzdělávání, případně může doporučit návštěvu školského poradenského zařízení pro ověření školní zralosti či připravenosti.
- Ředitel Mateřské školy stanoví termíny určené k přezkoušení dětí, které budou zveřejněny v září daného školního roku na webových stránkách školy (listopad – prosinec). Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Následně není možné v individuálním vzdělávání pokračovat. Dítě musí nastoupit do mateřské školy.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce s výjimkou kompenzačních pomůcek pro děti se SVP a výdajů na činnost MŠ.

### **3.3 Distanční vzdělávání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dětem vzdělávání distančním způsobem

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dětí, personálním a technickým možnostem školy.
- Při vzdělávání distančním způsobem se bude především jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí (společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portfolia atd.
- Zadávání aktivit bude probíhat prostřednictvím emailu nebo v papírové podobě. Zpětná vazba dle možnosti rodičů – emailem nebo na konci určitého období.

#### **4 UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitel školy může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona:

- Pokud dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- Pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (např. opakovaně pozdě vyzvedává dítě z MŠ v době po ukončení provozu)
- Pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost řediteli MŠ. S účetní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případné vrácení přeplatku.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## 5 ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Dle § 123 zákona 561/2004 Sb., dále jen školského zákona a § 6 Vyhlášky o předškolním vzdělávání platí směrnice o vybírání úplaty za předškolní vzdělávání.
- Splatnost úplaty je vždy nejpozději 15. den příslušného měsíce.
- Vzdělávání v MŠ se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- O snížení nebo prominutí úplaty za děti uvedené v §16 odst. 9 rozhoduje ředitel školy.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, jenž jednoznačně prokáže, že pobírá sociální příplatek ( § 20 až 22 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů ) nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče ( §36 až 43 zákona 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- O osvobození rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
- Dokud však nebude rozhodnuto o snížení, či osvobození, musí být úplata uhrazena.
- Proti rozhodnutí ředitele dle správního řádu lze podat odvolání ke Krajskému úřadu Středočeského kraje.
- Dítěti, jehož zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, bude dle §35 školského zákona ukončeno předškolní vzdělávání.

## 6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

### 6.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelé, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.
- Při pobytu venku či na akcích pořádaných školou je bezpečnost dětí zajištěna dle §5 vyhlášky 14/2005 Sb. Podle věku dětí a jejich schopností je případně zajištěna další způsobilá osoba.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka mateřské školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby **podezření, že dítě není zdravé**, požádat zákonného zástupce o **doložení zdravotní způsobilosti** dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- Podávání léků přinesených zákonnými zástupci dětí z domu je v mateřské škole zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře a při písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Děti jsou denně poučovány o bezpečnosti v těchto případech:
  - při činnostech ve třídě
  - při tělovýchovných aktivitách
  - před odchodem na vycházku
  - při pobytu na školní zahradě a pobytu v okolní přírodě
  - při pohybu na ulici a v dopravním provozu
- Dítě do mateřské školy potřebuje: přezuvky – pevnou bezpečnou obuv, vhodné oblečení pro pobyt venku i ve třídě (sportovní). **Učitelé mateřské školy neručí za případné ušpinění oděvů.**
- Zákonní zástupci odpovídají:
  - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ
  - za obsah šatních skříněk – některé věci mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí a učitelé nejsou povinni jejich obsah kontrolovat.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů:
  - není povoleno přinášet do mateřské školy **hračky, nebezpečné či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky a jiné potraviny.**

## 6.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je dodržování psychosociálních podmínek, vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Zvýšená pozornost je věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů. Cílem je podpořit u dítěte zdravé sebevědomí se schopností bránit se projevům násilí, umět komunikovat s ostatními, přispět k rozvoji jeho emoční inteligence a empatie k druhým.
- Společně s dětmi jsou vytvářena pravidla společného soužití. Jejich respektováním lze předcházet projevům nepřátelství či násilí.
- Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje dílčí projekt, kde jsou uvedeny činnosti, záměry a cíle směřující k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Případné patologické situace (vztahové problémy...) jsou řešeny rozhovorem v komunitním kruhu, dramatizací příběhu nebo jinými metodami v rámci vzdělávání.

## **7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Po dobu vzdělávání dítěte v MŠ učitelé dbají, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání učiteli, či převlečení a převzetí dítěte zpět z MŠ.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školního hřiště. Školní hřiště mohou využívat děti pouze za dozoru svých zákonných zástupců, a to za podmínky respektování provozního řádu školního hřiště. V případě zjištění poškození majetku MŠ jsou zákonní zástupci povinni toto neprodleně nahlásit Obecnímu úřadu Nechvalice.
- Budova je přístupná zvenčí pouze po zazvonění. Každý zaměstnanec, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.

### **Závaznost školního řádu**

- Seznámení se se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro učitele, ostatní zaměstnance školy a zákonné zástupce dítěte.
- Školní řád je vyvěšen v šatně MŠ a na webových stránkách školy.
- Zákonný zástupce je povinen se prokazatelným způsobem seznámit se školním řádem mateřské školy.