

Školní řád

Mateřské školy Nechvalice

Platný od 1.9.2007

OBSAH

Obsah	2
1 Provoz a vnitřní režim mateřské školy	3
1.1 Denní režim	3
1.2 Scházení a rozcházení dětí.....	3
1.3 Předávání a propouštění dětí	4
1.4 Stravování dětí, omlouvání nepřítomnosti	4
1.5 Povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy.....	5
1.6 Evidence dítěte	5
2 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.....	6
2.1 Základní cíle předškolního vzdělávání	6
2.2 Práva dětí	6
2.3 Povinnosti dětí	6
2.4 Práva zákonných zástupců.....	7
2.5 Povinnost zákonných zástupců.....	7
2.6 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	7
3 Přijímání dětí do mateřské školy	8
4 Ukončení předškolního vzdělávání.....	8
5 Úplata za vzdělávání v mateřské škole	9
6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy	9
6.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	9
6.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců.....	11

1 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Zřizovatel: Obec Nechvalice
- Kapacita 28 dětí v jedné heterogenní třídě
- Součástí školy je od 1. 9. 2015 školní jídelna
- Provoz je celodenní - od 6.30 do 16.00 hod, bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, o jarních, pololetních, velikonočních, podzimních a vánočních prázdninách (ve stejných termínech jako ZŠ).

1.1 Denní režim

6,30-8,00 scházení dětí - činnosti dle volby a přání dětí

8,00-9,30 vzhledem k věkovému rozdílu dětí jsou v tomto čase vzdělávací činnosti přizpůsobeny individuálním potřebám - svačina; program s předškoláky; příprava na pobyt venku; didakticky zacílené činnosti (společné, skupinové, individuální)

9,30-11,30 převlékání, pobyt venku

11,30-12,30převlékání, hygiena, oběd, ukládání k odpočinku

12,30-14,00odpočinek

14,00-14,30hygiena, svačina

14,30-16,00odpolední zájmové činnosti dětí

Režim dne lze vždy přizpůsobit momentální situaci a individuálním potřebám dětí.

Po příchodu do mateřské školy mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Učitelé zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí jejich dílčí schopnosti. Přivítání, nabídka činností a svačina probíhá s ohledem na potřeby dětí. Pro pohybové činnosti, z důvodu omezeného prostoru ve třídě, je v maximální míře využíván pobyt venku a při špatném počasí tělocvična. Oběd se podává okolo 11:30 hodin. Po odpolední svačině probíhají spontánní a didakticky cílené činnosti.

1.2 Scházení a rozcházení dětí

- Děti se scházejí od 6,30 do 8,00 ráno ve třídě.
- Děti, které odchází domů po obědě, si mohou rodiče vyzvednout v době od 12,00 -12,30 hodin v MŠ, odpoledne od 14,30 hodin.

1.3 Předávání a propouštění dětí

- Dítě musí být do MŠ přivedeno a předáno učitelce jedním z rodičů, případně pověřenou osobou.
- Rodiče jsou zodpovědní za to, že předávají dítě zdravé. Při předávání informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně upozorní na potíže.
- Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, případně sourozenec, vyplní a podepíše pověření. Teprve potom bude dítě vydáno. Osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitele k vydání dítěte.
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu včas.

1.4 Stravování dětí, omlouvání nepřítomnosti

- Dítě se může v MŠ stravovat polodenně, či celodenně.
- Doby podávání jídel:
 - 8,30 – 9,15 ... svačina
 - 11,30 – 12,30 ... oběd
 - 14,00 – 14,30 ... odpolední svačina
- Omlouvat nepřítomnost je nutno 24 hodin předem, nebo ten samý den do 7,15 hodin. **Omlouvat lze osobně či telefonicky na čísle 321 123 615**
- V případě neomluvené absence nebude platba stravného odhlášena.
- V případě nepřítomnosti dítěte a neomluvení stravy je zákonný zástupce povinen uhradit věcnou a mzdovou režii, což vyplývá ze školského zákona, který umožňuje poskytovat dotovanou stravu jen dětem v době jejich pobytu ve škole.
- V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v první den nemoci.
- Stravné se platí dle pokynů školní jídelny. Provozní řád školní jídelny je dostupný na webu ZŠ a MŠ Nechvalice <http://zs-nechvalice.cz>.

1.5 Povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- Od 1.9.2017 je předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy povinné. Rodiče jsou povinni zajistit pravidelnou docházku dítěte.
- Nepřítomnost může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zástupce informuje učitele telefonicky nebo osobně 24 hodin předem, nebo ten samý den do 7,15 hodin (z důvodu odhlášení stravného - viz. odstavec 1.4).
- Povinné vzdělávání v rozsahu 4 hodin je stanoveno od 8,00 – do 12,00 hodin
- V případě neomluvených dnů, na vyzvání, bude situace projednána se školou.
- Při delší nepřítomnosti je třeba s mateřskou školou konzultovat zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinné předškolní docházky.
- Změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže dítěte nebo jiné závažné okolnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, rodiče projednají s ředitelem školy.
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

1.6 Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče potřebné informace - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu, státní občanství, místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonické a elektronické spojení (e-mail)
- Součástí přijímacího řízení je potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte.
- Rodiče jsou povinni mateřské škole nahlásit každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, změnu pojišťovny a telefon).
- O každém dítěti je veden spis dle zákona 500/2004 Sb.,
- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy: vedení zdravotnické dokumentace, vedení dokumentace pro účely naplňování specifických vzdělávacích potřeb (výsledky vyšetření v poradně), pro pořádání mimoškolních akcí (výlety, soutěže), úrazové pojištění žáků...
- Mateřská škola s uvedenými údaji nakládá dle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Základní cíle předškolního vzdělávání

- podporovat rozvoj osobnosti dítěte
- podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podporovat získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhat vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytovat speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí

2.2 Práva dětí

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji osobnosti s respektováním individuality
- uspokojení potřeb (fyziologické, bezpečí jistoty a řádu, lásky a přijetí, uznání a sebeúcty)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na adaptační režim

2.3 Povinnosti dětí

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly děti seznámeny
- respektovat společně utvořená pravidla soužití

2.4 Práva zákonných zástupců

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli, případně s ředitelem
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- být informováni prostřednictvím nástěnek a společných setkání o prospívání svého dítěte
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole

2.5 Povinnost zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně učiteli
- včas nahlásit jakékoli změny o zdravotní způsobilosti
- do mateřské školy přivádět pouze dítě bez příznaků nemoci
- vodit dítě do MŠ čisté, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté.
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny...)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- řídit se školním řádem
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy
- všechny věci dítěte zřetelně podepsat a uložit na značku dítěte v šatně. (za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, škola neručí).

2.6 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a solidarity všech účastníků vzdělávání
- Zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3 PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- K docházce jsou děti přijímány podle §34 školského zákona a kritérií zpracovaných ředitelem školy. Dočasně lze dohodnout docházku dítěte z důvodu adaptace na mateřskou školu.
- Termín zápisu, dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhlašuje ředitel mateřské školy v termínu od 2. do 16. května.
- O termínech je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a webových stránek školy
- O stanovení zkušebního pobytu dítěte na dobu tří měsíců rozhoduje ředitel mateřské školy.

4 UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitel školy může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona:

- Pokud dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- Pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- Pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost řediteli MŠ. S účetní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případné vrácení přeplatku.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5 ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Dle § 123 zákona 561/2004 Sb., dále jen školského zákona a § 6 Vyhlášky o předškolním vzdělávání platí směrnice o vybírání úplaty za předškolní vzdělávání.
- Splatnost úplaty je vždy nejpozději 15. den příslušného měsíce.
- Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy poprvé. Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na jeden školní rok neplatí pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, jenž jednoznačně prokáže, že pobírá sociální příplatek (§ 20 až 22 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče (§36 až 43 zákona 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- O osvobození rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
- Dokud však nebude rozhodnuto o snížení, či osvobození, musí být úplata uhrazena.
- Proti rozhodnutí ředitele dle správního řádu lze podat odvolání ke Krajskému úřadu Středočeského kraje.
- Dítěti, jehož zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, bude dle §35 školského zákona ukončeno předškolní vzdělávání.

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

6.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelé, a to **od doby jejich převzetí** od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.
- Při pobytu venku či na akcích pořádaných školou je bezpečnost dětí zajištěna dle §5 vyhlášky 14/2005 Sb. Podle věku dětí a jejich schopností je případně zajištěna další způsobilá osoba.
- Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, rýma, vyrážka, zánět spojivek...) mají učitelé právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Škola plní podmínky pro

zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

- Podávání léků přinesených zákonnými zástupci dětí z domu je v mateřské škole zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře a při písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Děti jsou denně poučovány o bezpečnosti v těchto případech:
 - při činnostech ve třídě
 - při tělovýchovných aktivitách
 - před odchodem na vycházku
 - při pobytu na školní zahradě a pobytu v okolní přírodě
 - při pohybu na ulici a v dopravním provozu
- Dítě do mateřské školy potřebuje: přezuvky – pevnou bezpečnou obuv, vhodné oblečení pro pobyt venku i ve třídě (sportovní)
- Zákonní zástupci odpovídají:
 - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ
 - za obsah šatních skříněk – některé věci mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí a učitelé nejsou povinni jejich obsah kontrolovat.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů:
 - není povoleno přinášet do mateřské školy **hračky, nebezpečné či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky a jiné potraviny.**

6.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je dodržování psychosociálních podmínek, vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Zvýšená pozornost je věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů. Cílem je podpořit u dítěte zdravé sebevědomí se schopností bránit se projevům násilí, umět komunikovat s ostatními, přispět k rozvoji jeho emoční inteligence a empatie k druhým.
- Společně s dětmi jsou vytvářena pravidla společného soužití. Jejich respektováním lze předcházet projevům nepřátelství či násilí.
- Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje dílčí projekt, kde jsou uvedeny činnosti, záměry a cíle směřující k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Případné patologické situace (vztahové problémy...) jsou řešeny rozhovorem v komunitním kruhu, dramatizací příběhu nebo jinými metodami v rámci vzdělávání.

7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Po dobu vzdělávání dítěte v MŠ učitelé, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání učiteli, či převlečení a převzetí dítěte zpět z MŠ.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školního hřiště. Školní hřiště mohou využívat děti pouze za dozoru svých zákonných zástupců, a to za podmínky respektování provozního řádu školního hřiště. V případě zjištění poškození majetku MŠ jsou zákonní zástupci povinni toto neprodleně nahlásit Obecnímu úřadu Nechvalice.
- Budova je přístupná zvenčí pouze po zazvonění. Každý zaměstnanec, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Závaznost školního řádu

- Seznámení se se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro učitele, ostatní zaměstnance školy a zákonné zástupce dítěte.
- Školní řád je vyvěšen v šatně MŠ a na webových stránkách školy.
- Zákonný zástupce je povinen se prokazatelným způsobem seznámit se školním řádem mateřské školy.

Školní řád nabývá platnost dne 1. září 2007

Mgr. Milada Kortánková, ředitelka školy

Aktualizace školního řádu provedena dne 10.4. 2012 na straně č. 5 - 6 – vložen odstavec č. 11 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Vložila řed. školy M. Kortánková

28.8 2013 aktualizace textu, přidána příloha č.2

Vložila Milada Kortánková

11.9.2014 aktualizace denního režimu

Vložila Milada Kortánková

9.9.2015 aktualizace textu v odstavcích:

- 1.4 Stravování dětí, omlouvání nepřítomnosti
- 2.4 Povinnost zákonných zástupců
- 5. Úplata za vzdělávání v mateřské škole
- 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
- Vložen odstavec 2.2. Povinnosti dětí
- Příloha č. 1 a 2 upravena a vložena do textu

Vložila Jana Mikotová

1.9.2016 aktualizace textu v odstavcích:

- 6.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- 6.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

vloženy odstavce:

- 1.5 Povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy
- 1.6 Evidence dítěte
- 2.1 Základní cíle předškolního vzdělávání
- 2.6 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vložila Jana Mikotová